

1. *Наименование на административната услуга.*

Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация (влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Закона за професионалното образование и обучение (Чл. 38, ал. 6)

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3)

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

Директор на институцията.

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- Подаване на заявление в институцията, провеждала обучението. В случай, че институцията, издала оригиналния документ е закрыта, заинтересованото лице подава заявление до институцията, където се съхранява задължителната документация.
- Европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация е освободено от графичен дизайн (ОГД) и се издава от институцията, провеждала обучението, а в случай, че тя е закрыта, от институцията, където се съхранява задължителната документация.
- То се печатва в съответствие с изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.
 - Европейското приложение на свидетелството за професионална квалификация се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

5. *Начини на заявяване на услугата.*

Лично или чрез пълномощник.

6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път.*

Услугата не се предоставя по електронен път.

7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

8. *Такси или цени.*

Не се дължат

9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Национална агенция за професионално образование и обучение

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване на европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

vlevski_school@mail.bg

/електронен адрес на институцията/

12. *Начини на получаване на резултата от услугата.*

Лично или чрез пълномощник.

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
Средно училище „Васил Левски“
Гр. Троян**

**З А Я В Л Е Н И Е
за издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална
квалификация**

ОТ
име, презиме, фамилия

Притежавам свидетелство за професионална квалификация
серия , фабричен номер регистрационен номер,

издадено на / година от
(наименование на образователната
институция)

Моля да ми бъде издадено европейско приложение на свидетелство за професионална
квалификация на
.....
английски език / немски език / френски език

Приложен документ:
.....
.....

За контакти: телефон, e-mail

Пълномощно №
на
име, презиме, фамилия

Дата:

Подпис:
Име, фамилия